

# Enterprise Vault™

## Guia para Usuários do Notes

12.3

# Enterprise Vault™: Guia para Usuários do Notes

Última atualização: 2018-02-01.

## Avisos legais

Copyright © 2018 Veritas Technologies LLC. Todos os direitos reservados.

Veritas, o logotipo de Veritas, Enterprise Vault, Compliance Accelerator e Discovery Accelerator são marcas comerciais ou marcas registradas da Veritas Technologies LLC ou de suas afiliadas nos EUA e em outros países. Outros nomes podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.

Este produto pode conter software de terceiros para o qual são necessárias atribuições fornecidas pela Veritas a esses terceiros ("Programas de terceiros"). Alguns dos programas de terceiros estão disponíveis sob licenças de software livre ou de código aberto. O contrato de licença que acompanha o Software não altera nenhum direito ou obrigação que você possa ter mediante as licenças de software livre ou de código aberto. Consulte o documento de Avisos Legais de Terceiros que acompanha este produto da Veritas ou disponíveis em:

<https://www.veritas.com/about/legal/license-agreements>

O produto descrito neste documento é distribuído mediante licenças que restringem seu uso, cópia, distribuição e descompilação ou engenharia reversa. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida por forma ou meio algum sem a autorização prévia por escrito da Veritas Technologies LLC e seus licenciadores, se houver.

A DOCUMENTAÇÃO É FORNECIDA "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA" E TODAS AS CONDIÇÕES, REPRESENTAÇÕES E GARANTIAS EXPLÍCITAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO QUALQUER GARANTIA IMPLÍCITA DE COMERCIALIZABILIDADE, ADEQUAÇÃO A UM FIM ESPECÍFICO OU NÃO INFRINGIMENTO, SÃO RENUNCIADAS, EXCETO NA EXTENSÃO EM QUE TAIS RENÚNCIAS SEJAM CONSIDERADAS INVÁLIDAS NOS TERMOS DA LEI. A VERITAS TECHNOLOGIES LLC NÃO SERÁ RESPONSÁVEL POR DANOS CONSEQUENTES OU ACIDENTAIS RELATIVOS AO FORNECIMENTO, DESEMPENHO OU USO DESTA DOCUMENTAÇÃO. AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESTA DOCUMENTAÇÃO ESTÃO SUJEITAS A ALTERAÇÕES SEM AVISO PRÉVIO.

O software licenciado e a documentação são considerados softwares comerciais conforme definição da FAR 12.212 e estão sujeitos a direitos restritos conforme definição da FAR seção 52.227-19, "Commercial Computer Software - Restricted Rights" e DFARS 227.7202. "Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation", conforme aplicável, e todas as regulamentações posteriores, sejam elas entregues pela Veritas como serviços locais ou hospedados. Qualquer uso, modificação, versão de reprodução, apresentação, exibição ou divulgação do Software licenciado e da documentação pelo governo dos EUA deve ser feito somente de acordo com os termos deste Contrato.

Veritas Technologies LLC  
500 E Middlefield Road  
Mountain View, CA 94043

<https://www.veritas.com>

# Sumário

<b>Capítulo 1</b>	<b>Introdução ao Veritas Enterprise Vault .....</b>	<b>5</b>
	Sobre o Veritas Enterprise Vault e o banco de dados de emails do Notes .....	5
	Comandos do Enterprise Vault no Notes .....	7
	Ícones do Enterprise Vault no Notes .....	8
	Sobre a retenção de itens arquivados .....	8
<b>Capítulo 2</b>	<b>Para trabalhar com itens arquivados .....</b>	<b>10</b>
	Para exibir seus itens arquivados .....	10
	Para responder e encaminhar seus itens arquivados .....	11
	Para armazenar itens manualmente .....	11
	Para cancelar uma operação de arquivamento do Enterprise Vault .....	11
	Para restaurar seus itens arquivados .....	12
	Para pesquisar itens arquivados .....	12
	Para excluir seus itens arquivados .....	13
<b>Capítulo 3</b>	<b>Para trabalhar off-line com o Enterprise Vault .....</b>	<b>14</b>
	Para configurar o Vault Cache .....	14
	Para fazer o download de itens ao Vault Cache manualmente .....	16

# Introdução ao Veritas Enterprise Vault

Este capítulo contém os tópicos a seguir:

- [Sobre o Veritas Enterprise Vault e o banco de dados de emails do Notes](#)
- [Comandos do Enterprise Vault no Notes](#)
- [Ícones do Enterprise Vault no Notes](#)
- [Sobre a retenção de itens arquivados](#)

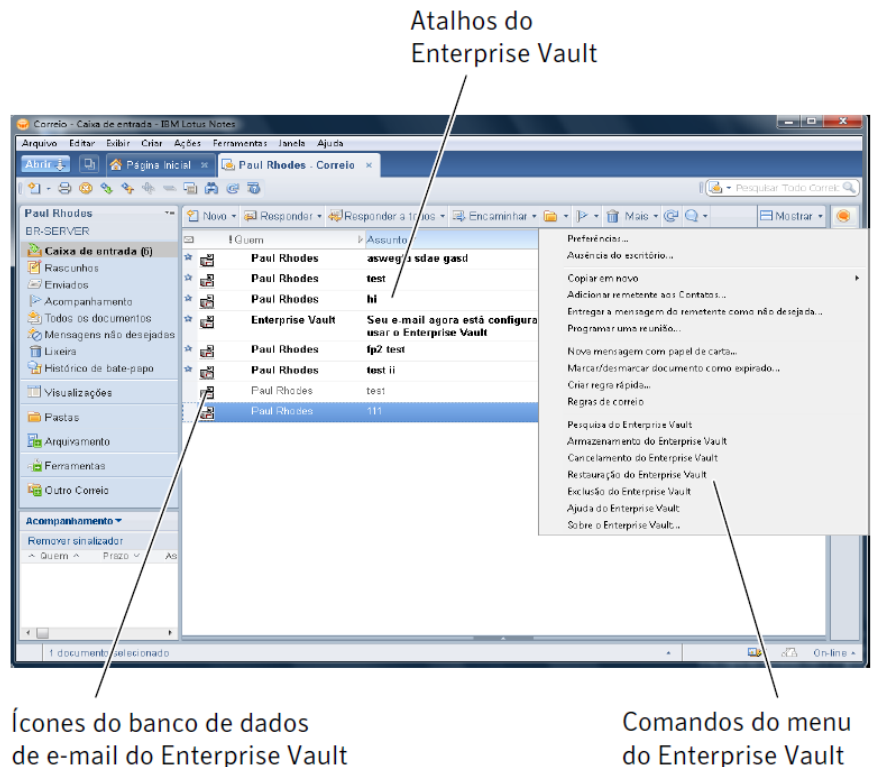
## Sobre o Veritas Enterprise Vault e o banco de dados de emails do Notes

O Enterprise Vault move automaticamente itens das pastas no banco de dados de emails do Notes para uma área de armazenamento chamada *cofre*. Esse processo é chamado *arquivamento*. O Enterprise Vault é executado automaticamente e em geral realiza arquivamentos fora do horário de pico.

Após o Enterprise Vault arquivar os itens, eles permanecerão disponíveis no Notes. A maioria dos administradores configura o Enterprise Vault de modo que haja um *atalho* no banco de dados de emails para cada item arquivado. Um atalho substitui o item na pasta de emails e fornece acesso imediato ao item arquivado.

Por exemplo, a [Figura 1-1](#) mostra um banco de dados de emails que contém vários atalhos para itens arquivados.

Figura 1-1 Recursos do Enterprise Vault no Notes



Um atalho é parecido com o item original e comporta-se de maneira semelhante. Assim, é possível abrir um email através do atalho, encaminhar e responder ao email, copiá-lo ou movê-lo para outra pasta. Você pode clicar duas vezes no atalho para exibir o conteúdo do item original.

Embora o arquivamento seja automático, o administrador pode ter configurado o Enterprise Vault para que você possa escolher proceder de uma ou das duas seguintes maneiras:

- Armazenar itens no cofre você mesmo a qualquer momento. Quando você armazena um item, o Enterprise Vault adiciona-o ao seu cofre como um item arquivado. O Enterprise Vault trata os itens que você armazenou da mesma maneira que qualquer outro item arquivado.
- Restaure itens arquivados; ou seja, mova ou copie itens arquivados de volta ao banco de dados de emails em seu formato original. Você não precisa restaurar itens arquivados para encaminhá-los ou respondê-los, ou para executar outras ações.

Normalmente, os itens são arquivados de todas as pastas em seu banco de dados de emails, exceto da pasta Lixeira. Como o Enterprise Vault não arquiva a Lixeira, você deve esvaziá-la regularmente.

Se você tiver uma réplica de email local para trabalhar off-line, o Enterprise Vault poderá criar localmente um banco de dados Vault Cache para você, além de seu cofre online. Quando clicar duas vezes em um atalho na réplica de email local, você poderá buscar o item arquivado associado no Vault Cache.

## Comandos do Enterprise Vault no Notes

Dependendo de como o administrador tenha configurado o Enterprise Vault, os seguintes comandos poderão estar disponíveis no menu **Ferramentas** ou no menu **Mais**.

**Tabela 1-1** Comandos do Enterprise Vault no Notes



Comando	Descrição
Pesquisa do Enterprise Vault	Pesquisa itens arquivados nos cofres disponíveis. Consulte <a href="#">“Para pesquisar itens arquivados”</a> na página 12.
Armazenamento do Enterprise Vault	Instrui o Enterprise Vault a arquivar os itens selecionados quando executar uma operação de arquivamento no banco de dados de emails. Consulte <a href="#">“Para armazenar itens manualmente”</a> na página 11.
Restauração do Enterprise Vault	Restaura os itens associados aos atalhos do Enterprise Vault selecionados. Consulte <a href="#">“Para restaurar seus itens arquivados”</a> na página 12.
Exclusão do Enterprise Vault	Exclui itens arquivados. Consulte <a href="#">“Para excluir seus itens arquivados”</a> na página 13.
Cancelamento do Enterprise Vault	Interrompe o Enterprise Vault durante o processo de arquivamento de itens no cofre. Consulte <a href="#">“Para cancelar uma operação de arquivamento do Enterprise Vault”</a> na página 11.
Opções de cache do Enterprise Vault	Se disponível, permite configurar o Enterprise Vault para que você possa acessar itens arquivados durante o uso off-line do Notes. Consulte <a href="#">“Para configurar o Vault Cache”</a> na página 14.

Comando	Descrição
Atualizar o Vault Cache	Se disponível, iniciará o download de itens da réplica de email local para um banco de dados do Vault Cache off-line.  Consulte <a href="#">“Para fazer o download de itens ao Vault Cache manualmente”</a> na página 16.
Pesquisa de cache do Enterprise Vault	Se disponível, permitirá pesquisar os itens em um Vault Cache off-line.

## Ícones do Enterprise Vault no Notes

Os itens no banco de dados de emails do Notes podem ser marcados com os seguintes ícones.

**Tabela 1-2** Ícones do Enterprise Vault no Notes

ícone	Descrição
	Atalho para item arquivado. Você pode clicar duas vezes no atalho para exibir o conteúdo do item original. Você pode encaminhar ou responder ao item e executar outras ações disponíveis no Notes. Ou você pode selecionar o atalho e em seguida restaurar o item em o seu banco de dados de emails.  O administrador pode ter configurado o Enterprise Vault de modo que, quando você clicar duas vezes em um atalho, o Enterprise Vault exiba as propriedades do item arquivado em vez de mostrar seu conteúdo.
	Arquivo morto pendente. O Enterprise Vault marcou o item para o armazenamento em um cofre.

## Sobre a retenção de itens arquivados

Quando o Enterprise Vault arquivar um item, ele atribuirá automaticamente uma categoria de retenção ao item. A categoria de retenção especifica quanto tempo manter o item. Por exemplo, o administrador pode especificar um período de retenção de cinco anos a partir da data em que o Enterprise Vault arquivou os itens. Como alternativa, seu administrador pode especificar que o período de retenção termine em uma data específica, como de 31 de dezembro de 2021, ou até mesmo que os itens sejam retidos para sempre.

O Enterprise Vault excluirá itens em seu cofre quando o período de retenção for concluído.



O administrador pode configurar diferentes categorias de retenção para tipos diferentes de dados, como Negócios ou Jurídico.

Você pode usar o Pesquisa do Enterprise Vault para encontrar itens em seu cofre que têm uma categoria de retenção específica. Dependendo de como seu administrador configurou o Enterprise Vault, você poderá escolher a categoria de retenção que deseja atribuir a um item ao armazená-lo manualmente em seu cofre. Você também poderá usar o Pesquisa do Enterprise Vault para alterar a categoria de retenção que está atribuída a um item em seu cofre.

# Para trabalhar com itens arquivados

Este capítulo contém os tópicos a seguir:

- [Para exibir seus itens arquivados](#)
- [Para responder e encaminhar seus itens arquivados](#)
- [Para armazenar itens manualmente](#)
- [Para cancelar uma operação de arquivamento do Enterprise Vault](#)
- [Para restaurar seus itens arquivados](#)
- [Para pesquisar itens arquivados](#)
- [Para excluir seus itens arquivados](#)

## Para exibir seus itens arquivados

Quando o Enterprise Vault arquiva um item, ele pode deixar um atalho do item em seu banco de dados de email. O atalho é um link direto para o item arquivado em um cofre. Você pode facilmente exibir ou restaurar um item através de um atalho.

---

**Nota:** Se não houver nenhum atalho para um item arquivado, você poderá usar os aplicativos de pesquisa do Enterprise Vault para encontrar e abrir o item.

Consulte [“Para pesquisar itens arquivados”](#) na página 12.

---

### Para exibir um item arquivado

- ◆ Clique duas vezes no atalho para abrir seu conteúdo no aplicativo correto.

## Para responder e encaminhar seus itens arquivados

Você pode responder ou encaminhar um item arquivado através de seu atalho. O Notes abre o item em seu formato original, exatamente como quando você responde ou encaminha outro item.

## Para armazenar itens manualmente

O Enterprise Vault executa o arquivamento automático no segundo plano e não requer que você realize nenhuma ação. Porém, pode haver ocasiões em que você deseja armazenar um ou mais itens em seu cofre manualmente. Você poderá armazenar itens manualmente se o administrador tiver configurado o Enterprise Vault para permitir isso.

### Para armazenar itens manualmente

- 1 Selecione um ou mais itens para armazenar no cofre.
- 2 Clique em **Armazenamento do Enterprise Vault** no menu **Ferramentas** ou no menu **Mais**, dependendo de sua configuração.
- 3 Clique em **OK** para confirmar que você deseja armazenar os itens selecionados em seu cofre.

O Enterprise Vault marca primeiramente os itens com o seguinte ícone para indicar que o arquivamento está pendente:



O Enterprise Vault não arquivará completamente os itens até executar o próximo arquivamento. Em seguida, o Enterprise Vault marcará os itens com o seguinte ícone:



## Para cancelar uma operação de arquivamento do Enterprise Vault

Se um item em seu banco de dados de email tiver um status de arquivo morto pendente, será possível interromper o Enterprise Vault e não concluir a operação. Contudo, devido à velocidade com que o Enterprise Vault arquiva os itens, é preciso agir rapidamente para cancelar a operação.

### Para cancelar uma operação do Enterprise Vault

- 1 Selecione os itens que o Enterprise Vault está processando.  
Você pode incluir todos os itens que o Enterprise Vault não está processando. O Enterprise Vault ignora tais itens.
- 2 Clique em **Cancelamento do Enterprise Vault** no menu **Ferramentas** ou no menu **Mais**, dependendo de sua configuração.

## Para restaurar seus itens arquivados

Normalmente, não é necessário restaurar itens arquivados em seu banco de dados de email, pois você pode exibi-los facilmente clicando duas vezes em seus atalhos. Se você restaurar itens, eles são restaurados em seu formato original. Por exemplo, se um item restaurado for uma mensagem de email, você ainda poderá responder normalmente.

Se não houver um atalho a um item que você deseja restaurar, use os aplicativos de pesquisa do Enterprise Vault para encontrar e restaurar o item

### Para restaurar um item arquivado em um atalho do Enterprise Vault

- 1 Em seu banco de dados de emails, selecione os atalhos dos itens que você deseja restaurar. Use as técnicas normais no Notes para selecionar um atalho, ou vários. Você pode incluir quaisquer itens que não forem atalhos. O Enterprise Vault ignora tais itens.
- 2 Clique em **Restauração do Enterprise Vault** no menu **Ferramentas** ou no menu **Mais**, dependendo de sua configuração.
- 3 Clique em **OK** para confirmar que você quer restaurar os itens selecionados em seu banco de dados de emails.

Os itens que você restaurar através dos atalhos serão sempre restaurados na pasta original (onde se encontram os atalhos).

## Para pesquisar itens arquivados

Se você tiver um atalho do Enterprise Vault para um item arquivado, poderá usá-lo facilmente para exibir ou restaurar o item. Contudo, se não tiver um atalho, você poderá usar os recursos de pesquisa do Enterprise Vault para encontrar e abrir o item.

### **Para pesquisar seus itens arquivados**

- 1 Clique em **Pesquisa do Enterprise Vault** no menu **Ferramentas** ou no menu **Mais**, dependendo de sua configuração.
- 2 Na caixa de logon, digite seu nome de usuário do Notes, a senha do Domino Web/Internet, o Domínio do Domino e clique em **OK**.
- 3 Digite os critérios de pesquisa e em seguida inicie a pesquisa.

## **Para excluir seus itens arquivados**

Se o administrador do Enterprise Vault tiver permitido que você exclua itens de um cofre, será possível fazer isso das seguintes maneiras.

### **Para usar atalhos para excluir itens arquivados**

- 1 Selecione os atalhos para os itens arquivados que deseja excluir.  
Você pode incluir quaisquer itens que não forem atalhos. O Enterprise Vault ignora tais itens.
- 2 Clique em **Exclusão do Enterprise Vault** no menu **Ferramentas** ou no menu **Mais**, dependendo de sua configuração.

### **Para excluir um item que tenha sido aberto através de um atalho**

- 1 Na barra de ferramentas da janela do item aberto, clique em **Excluir**.
- 2 Escolha se deve excluir apenas o atalho ou o atalho e o item arquivado.  
Se excluir apenas o atalho, o item permanecerá no cofre e você poderá mais tarde executar uma pesquisa para recuperá-lo.

# Para trabalhar off-line com o Enterprise Vault

Este capítulo contém os tópicos a seguir:

- [Para configurar o Vault Cache](#)
- [Para fazer o download de itens ao Vault Cache manualmente](#)

## Para configurar o Vault Cache

Quando o Enterprise Vault arquivar um item de seu banco de dados de emails, normalmente deixará um atalho que vincula diretamente o item arquivado. Substituir itens por atalhos economiza espaço em seu banco de dados de emails. Contudo, quando você trabalhar em uma réplica do email local e estiver desconectado da rede, clicar duas vezes em um atalho não poderá abrir o item arquivado associado. O Enterprise Vault pode resolver esse problema retendo cópias de itens arquivados em um *Vault Cache* off-line. Quando estiver off-line, você poderá recuperar os itens arquivados em seu Vault Cache clicando duas vezes nos atalhos na réplica de email local.

O administrador pode configurar o Vault Cache de três maneiras:

- Para que você mesmo tenha a opção de configurar o Vault Cache.
- Para que o Vault Cache seja configurado automaticamente, sem nenhuma ação sua.
- Para que o Vault Cache seja desativado.

Quando você tentar abrir um item arquivado que não está disponível no Vault Cache e estiver conectado à rede, o Enterprise Vault fará o download do item do cofre online e o exibirá. Contudo, se estiver desconectado da rede quando tentar

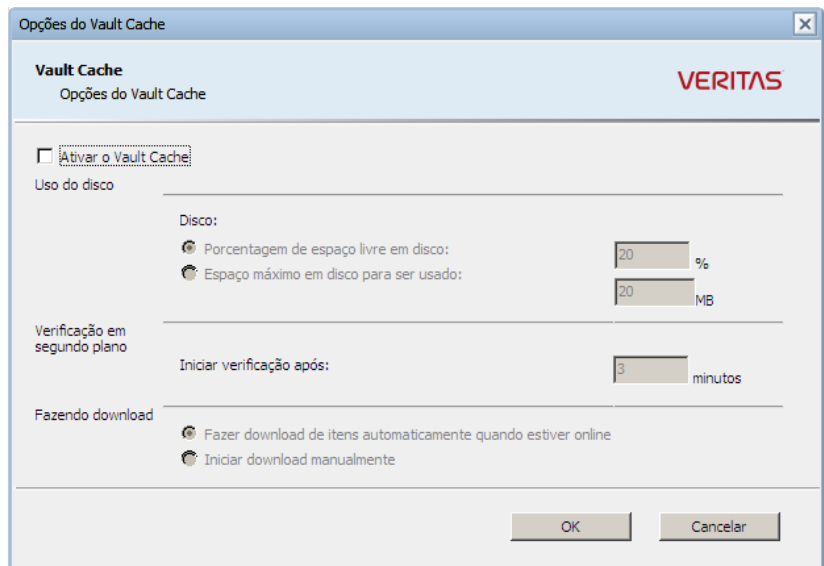
abrir um item arquivado, o Enterprise Vault solicitará que você faça o download do item na próxima vez em que estiver online.

Se o administrador escolheu não ativar Vault Caches automaticamente, você poderá configurar um da seguinte maneira.

### Para configurar seu Vault Cache

- 1 Inicie o Notes.
- 2 Abra seu banco de dados de emails.
- 3 Faça o seguinte, se ainda não tiver feito. Para obter instruções sobre como executar essas atividades, consulte o sistema de Ajuda do Notes.
  - Crie uma cópia off-line (réplica) do banco de dados de emails.
  - Abra a réplica do banco de dados de emails.
  - Ative agentes locais agendados de modo que, quando você iniciar o Notes, o Enterprise Vault possa executar os agentes para fazer o download de itens no Vault Cache.
- 4 Clique em **Opções de cache do Enterprise Vault** no menu **Ferramentas** ou no menu **Mais**, dependendo de sua configuração.

A caixa de diálogo **Opções do Vault Cache** será exibida.



- 5 Selecione **Ativar o Vault Cache**.

**6** Configure as opções restantes e depois clique em **OK**.

Uso do disco	Controla a quantidade de espaço em disco disponível para o Vault Cache. Se não houver espaço suficiente, o Enterprise Vault excluirá os itens mais antigos do Vault Cache para liberar espaço para novos itens. Você pode modificar a quantidade de espaço disponível conforme necessário.
Verificação em segundo plano	Especifica o número de minutos a esperar após a inicialização do Notes, antes que elas procurem itens para transferi-los por download ao Vault Cache. Se você tiver uma conexão lenta, convém aumentar esse valor para que seja possível ler emails antes do início da verificação.
Download	Quando houver itens dos quais o Enterprise Vault deva fazer o download pra atualizar o Vault Cache, essa opção controla se o download deverá ou não ser feito automaticamente na próxima vez em que você estiver online. Como alternativa, você pode escolher iniciar o download manualmente.

**7** Clique em **Iniciar** para buscar itens para serem adicionados ao Vault Cache.

## Para fazer o download de itens ao Vault Cache manualmente

O administrador pode ter configurado o Enterprise Vault para verificar automaticamente se o Vault Cache precisa do download de novos itens quando você tiver uma conexão de rede ao servidor de email. Se a verificação automática não estiver ativada, você poderá atualizar manualmente o Vault Cache enquanto usa a réplica do email local.

### Para fazer o download de itens no Vault Cache manualmente

- 1** Abra a réplica do email local.
- 2** Clique em **Atualizar Vault Cache** no menu **Ferramentas** ou no menu **Mais**, dependendo de sua configuração.